

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №38» НМР РТ

Протокол № 1

от «01» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №38» НМР РТ

Т.М. Павлова

Введено в действие приказом № 31

от «01» сентября 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №38»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Устава школы.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре, в зависимости от рассматриваемых вопросов, присутствуют:

- члены администрации школы;

- педагогический коллектив, заведующий библиотекой;

- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещании могут быть приглашены:

- медицинские работники школы;

- представители учреждений здравоохранения;

- представители управления образования;

- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;

- технический персонал школы;

- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы школы.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель собрания - директор школы.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издаётся приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором школы и секретарем.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.